|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | CU 08 |
| **Nombre** | Editar MINUTA |
| **Autor** | Omar Yair Solórzano Díaz; Josafat Murillo Hernández |
| **Fecha de creación** | 28/04/2018 |
| **Fecha de actualización** | 10/05/2018 |
| **Descripción** | El COORDINADOR va a editar su MINUTA la cual previamente había comenzado, este caso de uso es principalmente para la edición de la información y poder llegar a la terminación de esta MINUTA, con el fin de obtener buenos resultados en sus evaluaciones por parte del COORDINADOR GENERAL. |
| **Actor(es)** | COORDINADOR |
| **Frecuencia de uso** | Indefinido |
| **Disparador** | El COORDINADOR selecciona la opción de “Editar MINUTA” |
| **Precondiciones** | PRE-1: Deberá existir una sesión creada de tipo COORDINADOR.  PRE-2: Debe existir por lo menos un MINUTA creada. |
| **Flujo Normal** | 1. El SAA muestra una lista de las MINUTAS creadas. 2. El COORDINADOR selecciona la MINUTA que desea editar. 3. El SAA despliega la pantalla del formulario con los datos que previamente ya había agregado el COORDINADOR.   Temas a tratar  Aspectos adicionales de la agenda  Nombre del participante  Asunto  Conclusiones y acuerdos  Participantes  Nombre  Firma  Integrantes que no asistieron  Nombre y firma del COORDINADOR   1. El COORDINADOR llena y modifica los datos que deseaba agregar y selecciona la opción guardar (EX-1) 2. El SAA valida los datos ingresados, hace el respectivo cambio de información almacenada y notifica al COORDINADOR con un mensaje “MINUTA editada con éxito”. (FA-1) 3. El COORDINADOR confirma el mensaje 4. Termina el caso de uso. |
| **Flujo alterno** | FA-1. Datos inválidos.   1. El SAA muestra un mensaje con los datos inválidos. 2. El COORDINADOR confirma el mensaje 3. El SAA regresa al flujo normal 4 |
| **Excepciones** | EX-1. Error al guardar los datos   1. El SAA muestra un mensaje “En este momento no se puede almacenar la información, por favor inténtelo más tarde” 2. El COORDINADOR confirma el mensaje 3. El SAA almacena la información de manera local 4. Termina el caso de uso. |
| **Postcondiciones** | POST1: En caso de que todos los campos de la MINUTA estén llenados esta toma el estado de “Lista para enviar”. |
| **Reglas de negocio** | Ninguna |
| **Include** | CU Elaborar MINUTA |
| **Extends** | Ninguno |
| **Prioridad** | Alta |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | CU 07 |
| **Nombre:** | Elaborar MINUTA |
| **Autor(es):** | Josafat Murillo Hernández |
| **Fecha de creación:** | 26/03/2018. |
| **Fecha de actualización:** | 10/05/2018 |
| **Descripción:** | El COORDINADOR realizará las MINUTAS de cada reunión de ACADEMIA de manera más rápida y con la certeza de que no se puede pasar nada por alto, facilita el pase de lista de los miembros y mejora los tiempos de entrega para el COORDINADOR General. |
| **Actor(es):** | COORDINADOR. |
| **Frecuencia de uso:** | Se realizará por lo menos una vez por cada mes durante el transcurso del curso activo. |
| **Disparador:** | El COORDINADOR selecciona la opción de “Elaborar MINUTA” |
| **Precondiciones:** | PRE-1: El COORDINADOR debe tener una ACADEMIA asociada |
| **Flujo Normal:** | 1. El SAA despliega el formato de MINUTA directamente de la ACADEMIA que tiene asociada con los campos a llenar.   Datos generales de la junta  Carrera\*  Hora\*  Periodo\*  Fecha\*  Lugar\*  Objetivo de la junta\*  Temas a tratar  Aspectos adicionales de la agenda  Nombre del participante  Asunto  Conclusiones y acuerdos  Participantes  Nombre  Firma  Integrantes que no asistieron  Nombre y firma del COORDINADOR   1. El COORDINADOR llena los campos solicitados y selecciona la opción de guardar. (ver FA2, EX1) 2. El SAA realiza una validación de los campos, almacena la información y notifica al COORDINADOR con un mensaje “MINUTA creada con éxito” (ver FA1, EX2) 3. El COORDINADOR confirma el mensaje 4. Termina el caso de uso. |
| **Flujos Alternos:** | FA1: Datos inválidos   1. El SAA notifica al COORDINADOR de los campos que están incorrectos 2. El COORDINADOR confirma el mensaje 3. El SAA regresa al flujo normal 2.   FA2: Guardar avance   1. El COORDINADOR selecciona la opción guardar avance 2. El SAA valida la información ingresada, almacena la información y notifica al COORDINADOR con un mensaje “MINUTA guardada con éxito” (ver FA1, EX2) 3. El COORDINADOR confirma el mensaje 4. Termina el Caso de Uso |
| **Excepciones:** | EX1: Se pierde la conexión con el servidor   1. El SAA muestra un mensaje “Se ha perdido la conexión, ¿desea guardar la información de manera local?”. 2. El ACADÉMICO confirma el mensaje 3. El SAA almacena en un archivo la información de la PLANTILLA DE PLAN DE CURSO 4. Termina el Caso de Uso   EX2: Fallo al almacenar la información.   1. El SAA muestra un mensaje que dice “En este momento no se puede almacenar la información, por favor inténtelo más tarde”. 2. El ACADÉMICO confirma el mensaje 3. El SAA almacena en un archivo la información de la PLANTILLA DE PLAN DE CURSO 4. Termina el Caso de Uso |
| **Postcondiciones:** | POST-1: Se crea una nueva MINUTA  POST-2: En caso de que la MINUTA no se haya completado su llenado, aparecerá con el estado de “en edición” |
| **Reglas de negocio:** | Ninguna |
| **Incluye:**  **(relación Include)** | Ninguno |
| **Extiende:**  **(relación Extend)** | Ninguno |
| **Prioridad:** | Alta |